保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果（公表）

公表：令和　6年　2月 14日

事業所名　ローゼルこどもDayさぽーとⅢ　　保護者等数（児童数）25　　回収数　23　　割合　92%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	23				活動に必要なスペースを確保している。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	20	3			児童発達支援管理責任者1名、児童指導員2名以上配置している。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	19	4			スロープや手すりが必要な児童はいませんが、今後必要な児童がいれば検討していきます。
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	23				支援者会議で職員から情報収集し子供達の特性に応じた活動内容を考慮して作成している。
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	20	3			定期的にプログラム内容を見直し変更している。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	18	5			長期休み等、交流が行えるようにしていきたいと思います。
保護者への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	23				契約時に保護者の方へ説明を行なっております
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	22	1			送迎時にその日の行動や様子をお伝えしている。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	21	2			連絡帳や利用日誌、毎月配布している事業所便りで伝達しています。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	18	4	1	父母会に参加したことがないのでわからない	現在、感染症が流行しているため交流会は行えていません。感染症が落ち着けば保護者会を行いたいと思います。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	23				送迎時の申し送りや電話、連絡帳など随時行い、迅速に対応しております。忘れ物や紛失のないよう努めて参ります。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	21	2			連絡帳や利用日誌、毎月配布している事業所便りで伝達しています。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	20	3			ホームページあしたばローゼルにて公表しております。
	14	個人情報に十分注意しているか	23				個人情報は鍵付き書庫に保管。全職員と誓約書を交わしている。

非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	21	2			各マニュアルを作成し、必要に応じて正しい説明ができるよう職員全体で周知しております。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	20	3			年に2回以上実施している。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	23				子供達が笑顔で楽しく、身体を動かし活動できるよう職員一同日々精進して参りたいと思います。
	18	事業所の支援に満足しているか	21	2			

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。